



LOGBUCH

GGs Styrum

Hauptstandort:

Augustastr. 92

45476 Mülheim an der Ruhr

Tel.: 0208/4554430

GGs Styrum

Teilstandort:

Meißelstr. 28

45476 Mülheim an der Ruhr

Tel.: 0208/990449

Nachmittagsbetreuung:

0208/4554445 (Kellergeister)

0208/4554446 (Sonnenblumen)

0208/4554447 (Regenbogen)

Nachmittagsbetreuung:

0176/12001261

Schulleitung:

Frau Dausel

Stellvertretende Schulleitung:

Frau Olson

Sekretariat:

Frau Hünting

Öffnungszeiten des Sekretariats:

Montag bis Freitag 8.00 Uhr – 12.30 Uhr

Dieses Heft gehört:

Vor - und Nachname:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort:

Telefonnummer d. Erziehungsberechtigten:

Handynummer d. Erziehungsberechtigten:

E - Mail:

Notfallnummern (mit Namen des Ansprechpartners):

.....
.....
.....
.....

Allergien und/oder Erkrankungen/gesundheitliche Beeinträchtigungen /
Medikamente:

.....
.....
.....

Klasse:

Klassenlehrer/in:

Nachmittagsbetreuung:

ggf. andere Betreuung (mit Telefonnummer) :

.....

Stundenplan

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.00 - 8.15	Offener Anfang				
8.15 - 8.35	Hausaufgabenzeit				
8.35 - 9.00					
9.00 - 9.45					
10.15 - 11.00					
11.00 - 11.45					
12.00 - 12.45					
12.45 - 13.30					

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.00 - 8.15	Offener Anfang				
8.15 - 8.35	Hausaufgabenzeit				
8.35 - 9.00					
9.00 - 9.45					
10.15 - 11.00					
11.00 - 11.45					
12.00 - 12.45					
12.45 - 13.30					

Stundenplan

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.00 - 8.15	Offener Anfang				
8.15 - 8.35	Hausaufgabenzeit				
8.35 - 9.00					
9.00 - 9.45					
10.15 - 11.00					
11.00 - 11.45					
12.00 - 12.45					
12.45 - 13.30					

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.00 - 8.15	Offener Anfang				
8.15 - 8.35	Hausaufgabenzeit				
8.35 - 9.00					
9.00 - 9.45					
10.15 - 11.00					
11.00 - 11.45					
12.00 - 12.45					
12.45 - 13.30					

Wichtige Termine in diesem Schuljahr

Ferien

Herbstferien:	10.10.2016 – 21.10.2016
Weihnachtsferien:	23.12.2016 – 06.01.2017
Osterferien:	10.04.2016 – 22.04.2017
Pfingstferien:	06.06.2017
Sommerferien:	17.07.2017 – 29.08.2017

Bewegliche Ferientage

27.02.2017	Rosenmontag
26.05.2017	Freitag nach Christi Himmelfahrt
16.06.2017	Freitag nach Fronleichnam

Sonstige Termine

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mottos des Monats

Wir stellen uns zu zweit auf und gehen leise in die Klasse.

Wir begrüßen uns.

Ich achte auf das akustische Signal / den Klangstab.

Ich bleibe während der Frühstückspause an meinem Tisch und frühstücke dort. Anschließend räume ich auf.

Ich trinke nur in der Trinkpause.

Wenn ich den Klassenraum verlassen möchte, melde ich mich bei der Lehrerin / dem Lehrer ab.

Ich arbeite leise und zügig.

Ich melde mich, wenn ich etwas sagen möchte.

Ich höre zu und lasse den anderen ausreden.

Ich bin freundlich zu anderen.

Ich nutze und achte das Stopp - Zeichen.

Ich lasse mein Handy, Spielzeug, Kaugummi in der Tasche oder zu Hause.

Ich gehe respektvoll mit dem Eigentum anderer um.

Schülerin / Schüler:

Ich habe die Mottos der Woche gelesen und verpflichte mich, sie einzuhalten.

Aufgaben für die Erwachsenen, um die Kinder auf ihrem Lernweg zu unterstützen

Lehrerinnen / Lehrer:

- Wir, die Lehrerinnen und Lehrer, erziehen die Kinder dazu, Regeln des guten Miteinanders einzuhalten, Konflikte gewaltfrei zu lösen und selbstständig zu arbeiten.
- Wir, die Lehrerinnen und Lehrer, fördern und fordern die Kinder durch individuelle Lernangebote und helfen den Kindern so, mit Freude zu lernen.
- Wir, die Lehrerinnen und Lehrer, sind immer Ansprechpartner für die Eltern, wenn sie Ideen oder Anregungen haben, aber auch bei Problemen oder Sorgen.

Erziehungsberechtigte:

- Wir, die Erziehungsberechtigten, erziehen unser Kind dazu, Regeln des guten Miteinanders einzuhalten, Konflikte gewaltfrei zu lösen und selbstständig zu arbeiten.
- Wir, die Erziehungsberechtigten, loben unser Kind für seine Anstrengungen und ermutigen es bei Schwierigkeiten.
- Wir, die Erziehungsberechtigten, schauen täglich in die Schultasche, ob Nachrichten der Lehrer vorhanden sind und ob die Materialien vollständig sind.
- Wir, die Erziehungsberechtigten, arbeiten mit der Lehrerin / dem Lehrer zusammen, indem wir sie / ihn rechtzeitig bei Problemen informieren und versuchen, eine gemeinsame Lösung zu finden.

Lehrerin / Lehrer:

Ich habe das Logbuch gelesen und werde meine Aufgaben als Lehrerin / Lehrer erfüllen.

Lehrerin/Lehrer

Elternteil / Erziehungsberechtigte(r):

Ich habe das Logbuch gelesen und werde meine Aufgaben als Elternteil / Erziehungsberechtigte(r) erfüllen.

Elternteil/Erziehungsberechtigte(r)

A - Z:

Die nachstehenden Informationen sollen Ihnen, den Erziehungsberechtigten, helfen, sich in unserer Schule problemlos zurechtzufinden. Sollten doch noch Fragen offen bleiben, so wenden Sie sich vertrauensvoll an die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer.

Änderungen von wichtigen Daten

Es gibt immer wieder Situationen, in denen wir Sie schnell erreichen müssen. Bitte informieren Sie uns daher sofort, wenn sich Ihre Telefonnummer, Adresse oder sonstige für uns wichtige Daten (Notfallnummern, Allergien, Erkrankungen, Medikamente, ...) ändern.

Beurlaubung

Wenn Sie Ihr Kind unmittelbar vor oder nach den Ferien vom Unterricht beurlauben lassen möchten, müssen Sie dieses schriftlich bei Frau Dausel beantragen. Dieses ist nur in nachweislich dringenden, unumgänglichen Ausnahmefällen gestattet. Eine Beurlaubung, um vor dem ersten Ferientag in den Urlaub fahren zu können, darf nicht erteilt werden. Bei Missachtung der Vorschriften kann ein Bußgeld verhängt werden.

Beurlaubungen für einen Tag, die unabhängig von den Ferien sind, können beim Klassenlehrer/ bei der Klassenlehrerin beantragt werden.

Bücherei

Alle Klassen des Standorts Augustastraße gehen regelmäßig im Rahmen des Antolin - Programmes in die angrenzende Stadtteilbücherei. Die Kinder erhalten hier die Möglichkeit, Bücher auszuleihen.

Jedes Kind benötigt hierfür einen Bücherei - Ausweis. Dieser kostet einmalig 3,- €. Antragsformulare hierfür können Sie - wenn nötig - auch in der Schule erhalten.

Büchergeld

Damit wir Schulbücher für Ihr Kind bestellen können, sammeln wir zum Ende des Schuljahres Geld ein.

Sollten Sie einen Mülheim - Pass und/oder Sozialhilfe beziehen, wird dieser Eigenanteil von der Sozialagentur übernommen. Bitte bringen in diesem Fall Ihren gültigen MH - Pass oder Ihren Sozialhilfebescheid im Sekretariat vorbei.

Frühstück

Jeden Tag machen wir nach der 2. Stunde eine gemeinsame Frühstückspause. Hier ist es uns wichtig, dass Ihr Kind ein gesundes Frühstück und ausreichend Getränke (vorzugsweise Wasser, ungesüßten Tee oder Saft/Schorle) mit zur Schule bringt, damit es fit für den weiteren Unterrichtstag ist.

Hausaufgaben

Hausaufgaben sind Aufgaben für die Kinder. Viele Eltern wollen ihrem Kind gerne helfen. Ihr Kind soll jedoch alleine an seinen Aufgaben arbeiten. So lernt es Selbstständigkeit. Zudem wissen wir als Lehrerinnen und Lehrer sonst nicht, an welchen Stellen Ihr Kind noch Hilfestellung benötigt.

Hausaufgaben werden bei uns in Form eines individuellen (ganz auf Ihr Kind angepassten) Wochenplanes erteilt. Eine Erklärung der Abkürzungen im Hausaufgabenplan erhalten Sie bzw. Ihr Kind von der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer.

Einen Teil ihrer Hausaufgaben erledigen die Kinder morgens in der Schule während der Hausaufgabenzeit (8.15 Uhr bis 8.35 Uhr). Hier haben sie Gelegenheit, Fragen zu stellen und sich – wenn nötig – zusätzliche Erklärungen zu holen. Nachmittags sollen die Kinder selbstständig den Teil der Hausaufgaben erledigen, für den sie keine Hilfestellung benötigen.

Wichtig: Wenn Ihr Kind konzentriert arbeitet, soll es nachmittags nicht länger als eine halbe Stunde an den Hausaufgaben arbeiten. (Kinder in der Nachmittagsbetreuung erledigen ihre Hausaufgaben in der Regel in der Schule und sollten danach frei haben.)

Kakaogeld (nur für den Hauptstandort Augustastraße)

Ihr Kind kann in der Schule Milch oder Kakao bestellen. Der Preis liegt zur Zeit pro Woche bei 2,- € für Kakao und 1,75 € für Milch. Bitte geben Sie – falls gewünscht – Ihrem Kind das Geld bis spätestens donnerstags mit, damit es in der darauffolgenden Woche ein Milchgetränk hat.

Klassenkasse

Zu Beginn des Schuljahres sammelt jeder Klassenlehrer / jede Klassenlehrerin einen Betrag von 25,- € für die Klassenkasse ein. Von diesem Geld werden beispielsweise Bastel- und Unterrichtsmaterialien, Ausflüge usw. bezahlt.

Die Klassenkasse muss für jedes Kind bezahlt werden, auch wenn Sie im Besitz eines Mülheim - Passes sind.

Krankmeldungen

Ist Ihr Kind durch Krankheit oder aus anderen nicht vorhersehbaren Gründen verhindert, die Schule zu besuchen, so benachrichtigen Sie uns zunächst bitte telefonisch vor Unterrichtsbeginn (ab 7.30 Uhr ist dies täglich möglich), damit wir uns keine Sorgen um Ihr Kind machen. Bitte reichen Sie in jedem Fall zeitnah eine schriftliche Entschuldigung nach.

Am letzten Schultag vor den Ferien und am ersten Schultag nach den Ferien benötigen wir ein ärztliches Attest. Ohne dieses wird ein Bußgeld fällig.

Materialliste

Vor den Sommerferien erhält Ihr Kind eine Liste mit den Materialien, die es nach den Sommerferien benötigt, um im Unterricht gut mitarbeiten zu können. Sie können die Materialien, die noch gut erhalten sind, natürlich weiter nutzen.

Wichtig: Bitte beschriften Sie alle Gegenstände Ihres Kindes mit seinem Namen (auch die Stifte, Pinsel, Schere, Kleber usw.). Schnell ist etwas verloren, und so kann alles zurück ans richtige Kind gegeben werden.

Nachmittagsbetreuung

Wenn Ihr Kind für die Nachmittagsbetreuung angemeldet ist, wird es dort in der Zeit vor dem Unterricht ab 7.30 Uhr (am Standort Augustastraße) und nach dem Unterricht bis 16.00 Uhr betreut. Von 14.15 Uhr bis 15.00 Uhr werden die Hausaufgaben erledigt. Außerdem erhält Ihr Kind verschiedene Spiel- und Bastelangebote, Bewegungszeiten und ein warmes Mittagessen. Das Essensgeld beträgt 20,- € pro Monat.

Offener Anfang

Die Schülerinnen und Schüler kommen in der Zeit von 8.00 Uhr bis 8.15 Uhr in die Klasse und haben dann die Möglichkeit, mit ihren Hausaufgaben zu beginnen. Auch in dieser Zeit möchte die Lehrerin / der Lehrer natürlich voll und ganz für die Kinder da sein. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass deshalb im Offenen Anfang für Gespräche mit Eltern nicht genügend Zeit und Ruhe ist. Bei Fragen o.ä. haben die Lehrerinnen / Lehrer außerhalb des Unterrichtes Zeit für Sie.

Schultasche

Grundschul Kinder sind oft noch nicht in der Lage, selber für Ordnung in ihrer Schultasche zu sorgen. Bitte helfen Sie Ihrem Kind dabei. Sie können gerne monatlich die Schnellhefter leeren, damit die Tasche Ihres Kindes nicht zu schwer ist. Wir erinnern Ihr Kind daran, die Sachen, die es nicht für die Hausaufgaben benötigt, in der Schule in seinem Fach zu lassen.

Kontrollieren Sie zusammen mit Ihrem Kind, ob seine Schultasche aufgeräumt ist und seine Materialien in der Federmappe vollständig und einsatzbereit sind.

Sportzeug

Für den Sportunterricht benötigt Ihr Kind Sportkleidung und Sportschuhe. Im Stundenplan können Sie sehen, an welchem Tag Ihr Kind Sportunterricht hat und es seine Sportsachen braucht. Kontrollieren Sie bitte regelmäßig, ob alle Sachen in Ordnung sind und noch passen.

Zu den Sicherheitsvorschriften für den Sportunterricht gibt es einen gesonderten Elternbrief.

Sprechstunde

Jede Lehrerin / jeder Lehrer bietet eine Sprechstunde an. Wenn Sie etwas besprechen oder fragen möchten, geben Sie uns einfach Bescheid. Dann gibt Ihnen die Lehrerin / der Lehrer gerne einen Termin, an dem sie / er genügend Zeit hat, um in Ruhe mit Ihnen zu sprechen. Falls Sie verhindert sind, geben Sie uns bitte rechtzeitig Bescheid.

Zeugnisse

In den Klassen 1 und 2 gibt es nur am Ende des Schuljahres ein Zeugnis mit Bemerkungen in Textform. In Klasse 3 und 4 gibt es zusätzlich zum Ende des 1. Halbjahres ein Zeugnis. In Klasse 3 gibt es zusätzlich zu den Bemerkungen eine Note, in Klasse 4 dann nur noch Noten. Außerdem gibt es zum Halbjahreszeugnis in Klasse 4 die Empfehlung für die weiterführende Schule.

Bei der Zeugnisausgabe bekommt Ihr Kind zunächst eine Kopie. Wenn es diese unterschrieben wieder mitbringt, erhält es das Original - Zeugnis.

